SITIO WEB SGESTMAN

MANUAL DE USUARIO PARA LA ETAPA DE PROGRAMACIÓN | SGESTMAN

Gerencia Servicios Especializados. Desoft, La Habana | Junio 2014

DATOS DEL CLIENTE	
Nombre de la organización:	Inversiones Gamma
Dirección:	14 No. 308, entre 3ra y 5ta, Miramar, Playa
Teléfono:	2047449, 204 91 17
E-mail:	pepe@gamma.com.cu
Encargado del proyecto:	José A. Rodríguez Ramírez
Cargo:	Director División Comercial Tecnológica de Mantenimiento
DATOS DEL EQUIPO DE DESARROLLO	
Jefe de Proyecto	Mónica Aragón
Programador	Mónica Aragón

TABLA DE CONTENIDOS

VISTA DE LA PÁGINA PRINCIPAL 3

OBJETIVO GENERAL 4

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4

Acceso al panel de administración 5

Administrar roles del sistema 5

Administrar usuarios en el sistema. 6

Configurar opciones de cuentas de usuarios. 7

Establecer permisos de los usuarios según los roles que tienen en el sistema. 8

Tipos de contenidos creados en el sitio web. 9

Creación, publicación y traducción de las noticias. 10

Publicación de imágenes y tips comerciales en la Galería. 12

Agregar o Modificar enlaces del menú principal y del menú lateral 14

Agregar o Modificar enlaces de taxonomía 15

Creación de Cursos E-learning. 17

Agregar y editar la información de un tema del Foro 18

Traducir interfaz de sitio web 19

Creación y publicación de información referente al enlace del menú principal y del menú lateral ... 20

VISTA DE LA PÁGINA PRINCIPAL:

La página principal que se presenta en la Figura 1, está compuesta por los bloques principales del sitio web: Menú Principal, Menú Lateral, Galería de Imágenes, Cambio de Idioma, Noticias, Inicio de Sesión y otras funcionalidades.

SGestMan
SISTEMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE MANTENIMIENTO
La solución para reducir sus costos de mantenimiento
CALIDAD WEB CUBA 2014
ACERCA DE SGESTMAN
SERVICIOS
CLIENTES
APLICACIONES EXITOSAS
Inicio
Preguntas Frecuentes
Descargas
Contacto
YGAMMA
Contáctenos
ecnología de mantenimiento asistida por computadora
SGestMan le ofrece un enfoque integral asistido por computadora que lo ayudará a crecer e innovar, ser efectivo, controlar sus costos, administrar preventivamente y reducir fallas del equipamiento e instalaciones, potenciando el amplio uso de las tecnologías
ÚLTIMAS NOTICIAS
Se desarrolla con éxito en Proyecto Llave en Mano de Implantación de la Tecnología SGestMan© en la Empresa Internacional Cubana de Tabaco S.A. (ICT).
La Empresa Internacional Cubana de Tabaco S.A.
Todo un éxito la Explotación Inicial de la Versión Web de Solicitudes y Órdenes de Servicio.
Considerada todo un éxito por nuestros clientes, el sistema SGestMan© en su versión Web ya está en su primera fase de Explotación.
Leer más
Leer más
1
2
siguiente ›
última »
Sábado, 21 de Junio del 2014
English
Español
FORO SGestMan
WIKI SGestMan
CURSOS E-learning
INICIO DE SESIÓN
Nombre de usuario *
Contraseña *
Crear nueva cuenta
Solicitar una nueva contraseña
Iniciar sesión
Copyright © 2014. SGestMan. Todos los Derechos Reservados.

Figura 1

OBJETIVO GENERAL:

Establecer una guía para facilitar la administración del sitio web de Sgestman con la utilización del CMS Drupal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Acceso al panel de administración.
- Administrar roles del sistema.
- Administrar usuarios en el sistema.
- Configurar opciones de cuentas de usuarios.
- Establecer permisos de los usuarios según los roles que tienen en el sistema.
- Establecer la información del sitio.
- Tipos de contenidos creados en el sitio web.
- Creación, publicación y traducción de las noticias.
- Publicación de imágenes y tips comerciales en la Galería.
- Agregar o Modificar enlaces del menú principal y del menú lateral.
- Agregar o Modificar enlaces de taxonomía.
- Creación de Cursos E-learning.
- Agregar y editar la información de un tema del Foro.
- Traducir interfaz de sitio web.
- Creación y publicación de información referente al enlace del menú principal y del menú lateral.

- Acceso al panel de administración

Para acceder al panel de administración del sitio, se deberá escribir el usuario y la contraseña del usuario con permisos de administración, en el bloque de Inicio de Sesión, como se muestra en la Figura 2. Una vez autenticado se le mostrará la plataforma de administración de la información del sitio web.

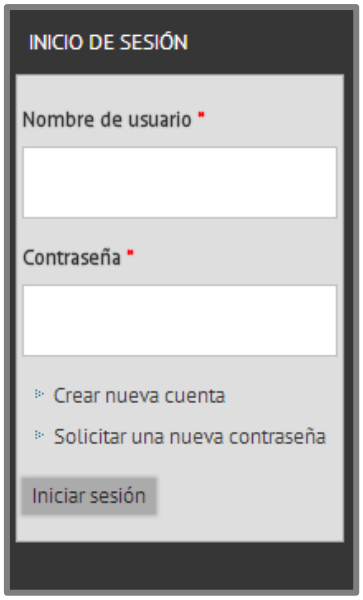


Figura 2

- Administrar roles del sistema

Para agregar un nuevo rol en el sistema en la ruta Usuarios/Permisos/Roles/Añadir rol en la Figura 3, se puede también editar los permisos de los roles que ya existen en la opción Editar rol.

Hasta el momento existen los siguientes roles:

- Administrador (es el administrador general del sitio que tiene todos los permisos)
- Usuario Anónimo
- Usuario Autenticado

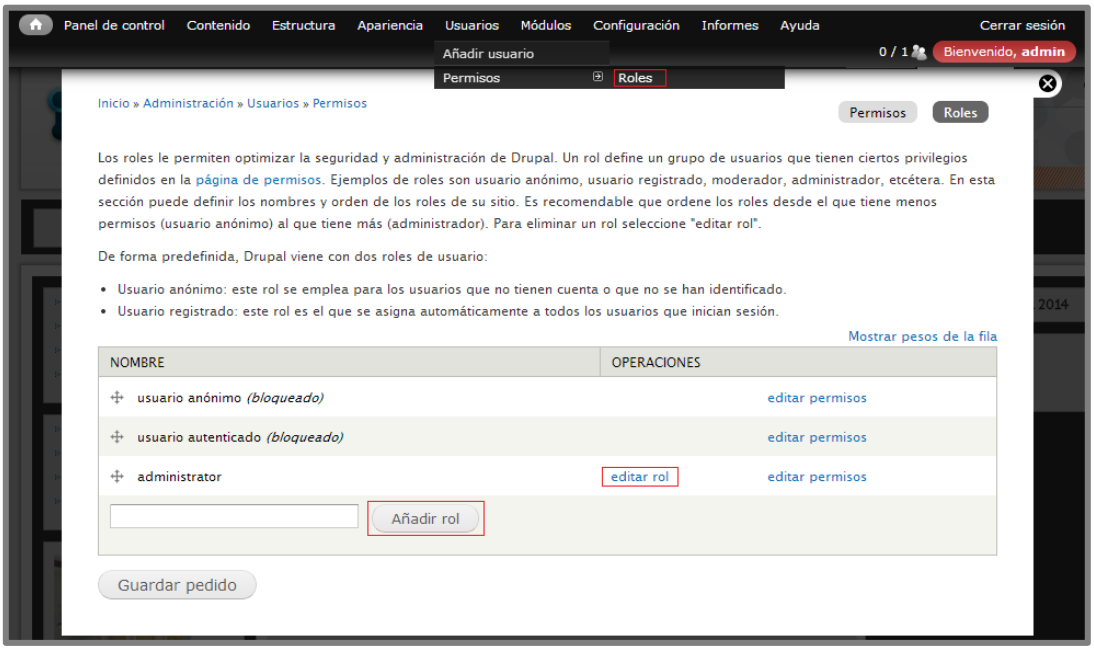

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar sesión
Añadir usuario
Permisos
Roles
0 / 1
Bienvenido, admin
Inicio » Administración » Usuarios » Permisos
Permisos
Roles
Los roles le permiten optimizar la seguridad y administración de Drupal. Un rol define un grupo de usuarios que tienen ciertos privilegios definidos en la página de permisos. Ejemplos de roles son usuario anónimo, usuario registrado, moderador, administrador, etcétera. En esta sección puede definir los nombres y orden de los roles de su sitio. Es recomendable que ordene los roles desde el que tiene menos permisos (usuario anónimo) al que tiene más (administrador). Para eliminar un rol seleccione "editar rol".
De forma predefinida, Drupal viene con dos roles de usuario:
Usuario anónimo: este rol se emplea para los usuarios que no tienen cuenta o que no se han identificado.
Usuario registrado: este rol es el que se asigna automáticamente a todos los usuarios que inician sesión.
Mostrar pesos de la fila
NOMBRE
OPERACIONES
usuario anónimo (bloqueado)
editar permisos
usuario autenticado (bloqueado)
editar permisos
administrator
editar rol
editar permisos
Añadir rol
Guardar pedido

Figura 3

- Administrar usuarios en el sistema.

Para agregar un nuevo usuario al sistema en Usuarios/Añadir usuario se representa en la Figura 4, en la pestaña de los permisos estos se activan según el rol que presenta el usuario en el sistema. Se pueden cambiar los permisos de los usuarios que ya existen en la opción Editar.

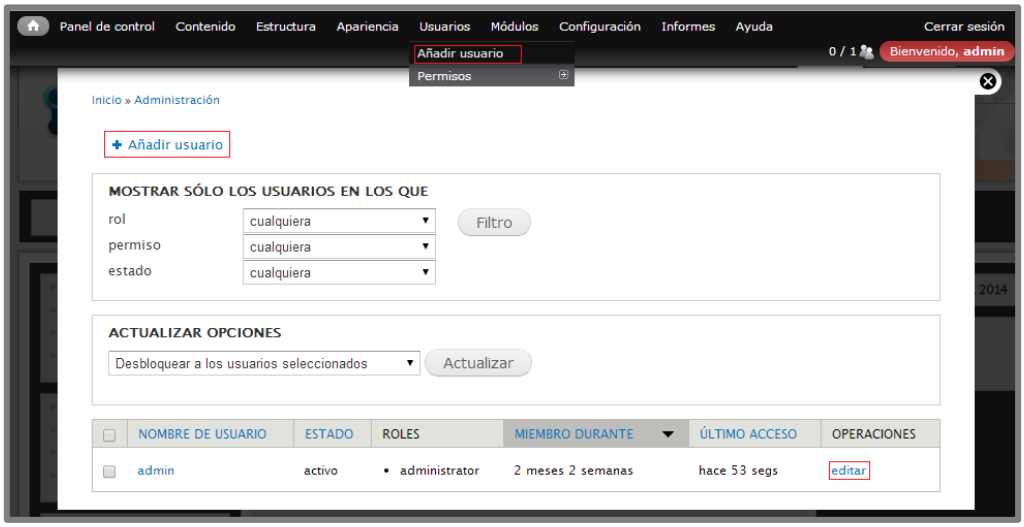


Figura 4

En la Figura 5 se especifican los datos del usuario incluyendo su nombre, contraseña y el rol que tendrá en el sistema.

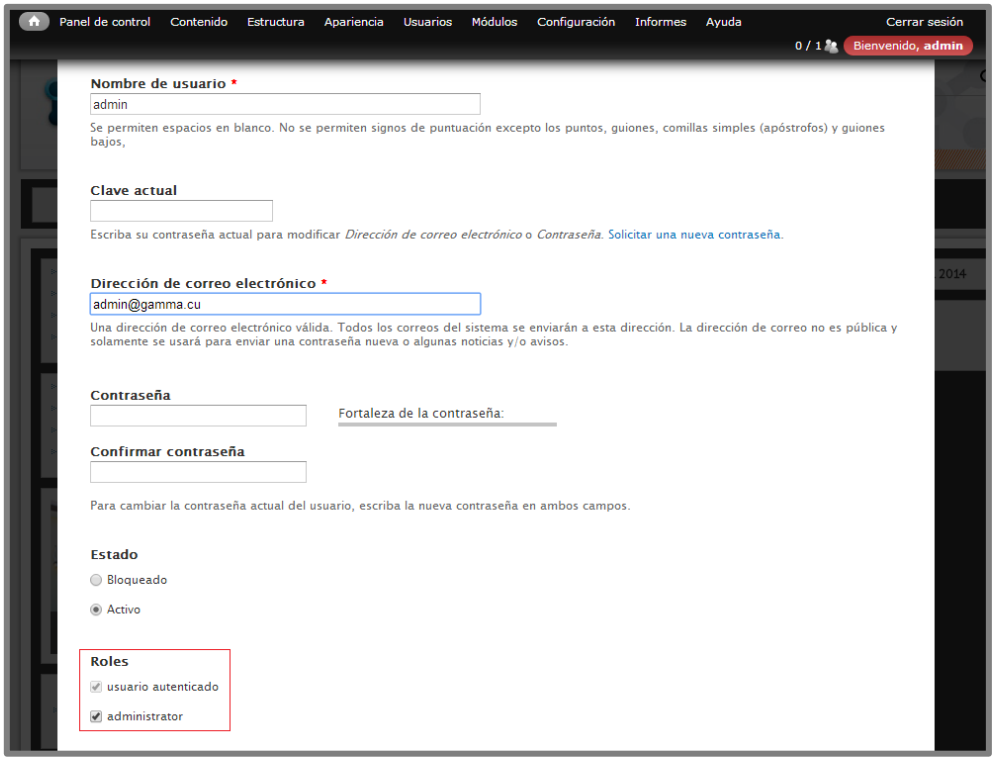

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar sesión
0 / 1
Bienvenido, admin
Nombre de usuario *
admin
Se permiten espacios en blanco. No se permiten signos de puntuación excepto los puntos, guiones, comillas simples (apóstrofos) y guiones bajos,
Clave actual
Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. Solicitar una nueva contraseña.
Dirección de correo electrónico *
admin@gamma.cu
Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente se usará para enviar una contraseña nueva o algunas noticias y/o avisos.
Contraseña
Fortaleza de la contraseña:
Confirmar contraseña
Para cambiar la contraseña actual del usuario, escriba la nueva contraseña en ambos campos.
Estado
Bloqueado
Activo
Roles
usuario autenticado
administrator

Figura 5

Actualmente el sistema tiene una cuenta de usuario activada que es:

- Cuenta del usuario con rol autenticado: usuario admin y contraseña admin.

⌗ Configurar opciones de cuentas de usuarios.

Para configurar las opciones generales de las cuentas de usuarios en Configuraciones/Usuarios/Opciones de la cuenta, en la Figura 6 se presenta un panel en el que se puede establecer que usuario puede crear cuentas y las opciones para seleccionar el método de cancelación de la cuenta de un usuario.

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar
Administración
Autoría del contenido
Búsqueda y meta datos
Desarrollo
Interfaz de usuario
Multimedia
Regional e idioma
Servicios web
Sistema
Usuarios
Views panes
Opciones de la cuenta
Bloqueo de dirección IP
Bienvenido,
Inicio » Administración » Configuración » Usuarios
USUARIOS ANÓNIMOS
Nombre *
Anónimo
El nombre usado para indicar usuarios anónimos.
OPCIONES DE CONTACTO
Activar el formulario de contacto personal para los nuevos usuarios de forma predeterminada.
Cambiar esta configuración no afectará a los usuarios ya existentes.
ROL DE ADMINISTRADOR
Rol de administrador
administrator
Este rol recibirá nuevos permisos de forma automática cada vez que se active un módulo. Cambiar esta opción no alterará los permisos ya existentes.
CREACIÓN Y CANCELACIÓN DE CUENTAS
¿Quién puede crear cuentas?
Sólo los administradores
Visitantes
Visitantes, pero es necesaria la aprobación de los administradores
Pedir una verificación por correo electrónico sólo cuando un visitante crea una cuenta.
Se obligará a los nuevos usuarios a validar su dirección de correo electrónico antes de iniciar sesión en el sitio y se les asignará una clave creada por el sistema. Cuando esta opción se desactiva, los usuarios iniciarán sesión nada más registrarse y podrán seleccionar su propia clave durante el proceso de registro.
Al cancelar una cuenta de usuario
Desactivar la cuenta y mantener su contenido.
Desactivar la cuenta y retirar de la publicación su contenido.
Eliminar la cuenta y atribuir todo su contenido al usuario Anónimo.
Eliminar la cuenta y su contenido.
Los usuarios con los permisos de Seleccionar el método para cancelar la cuenta. o Administrar usuarios pueden anular este método predeterminado.
PERSONALIZACIÓN
Permitir firmas.
Habilitar imágenes de usuario.
Directorio de imágenes
pictures
Subdirectorio de la carpetas de archivos subidos en el que se guardarán las imágenes.

Figura 6

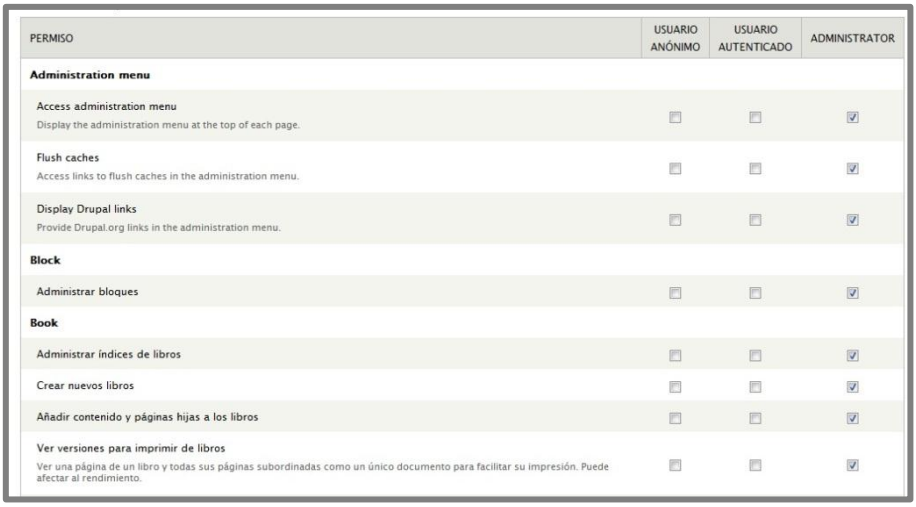
- Establecer permisos de los usuarios según los roles que tienen en el sistema.

Para establecer los permisos de los usuarios se editan en Inicio/Administración/Usuarios/Permisos, en la se marcan los que tenga cada usuario según su rol. En la Tabla 1 se presentan los permisos de manera general que tienen los roles en el sistema.

Rol	Permisos
Administrador	Editar, Modificar, Eliminar y Visualizar toda la información publicada en el sitio.
Usuario Anónimo	Visualizar información limitada publicada en el sitio
Usuario Autenticado	Visualizar toda la información publicada en el sitio

Tabla 1

En la Figura 7 se presentan los roles que tiene el sistema y algunos de los permisos con los que cuentan cada uno.



PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO AUTENTICADO	ADMINISTRATOR
Administration menu			
Access administration menu Display the administration menu at the top of each page.	☐	☐	☑
Flush caches Access links to flush caches in the administration menu.	☐	☐	☑
Display Drupal links Provide Drupal.org links in the administration menu.	☐	☐	☑
Block			
Administrar bloques	☐	☐	☑
Book			
Administrar índices de libros	☐	☐	☑
Crear nuevos libros	☐	☐	☑
Añadir contenido y páginas hijas a los libros	☐	☐	☑
Ver versiones para imprimir de libros Ver una página de un libro y todas sus páginas subordinadas como un único documento para facilitar su impresión. Puede afectar al rendimiento.	☐	☐	☑

Figura 7

- Tipos de contenidos creados en el sitio web.

En la ruta Estructura/Tipos de contenido se visualizan los tipos de contenido creados en el sitio: Artículos, Cursos, Galería, Noticias, Tema del foro. Cada contenido creado pertenece a un tipo de contenido específico, en la Figura 8, se especifica la funcionalidad de cada uno.

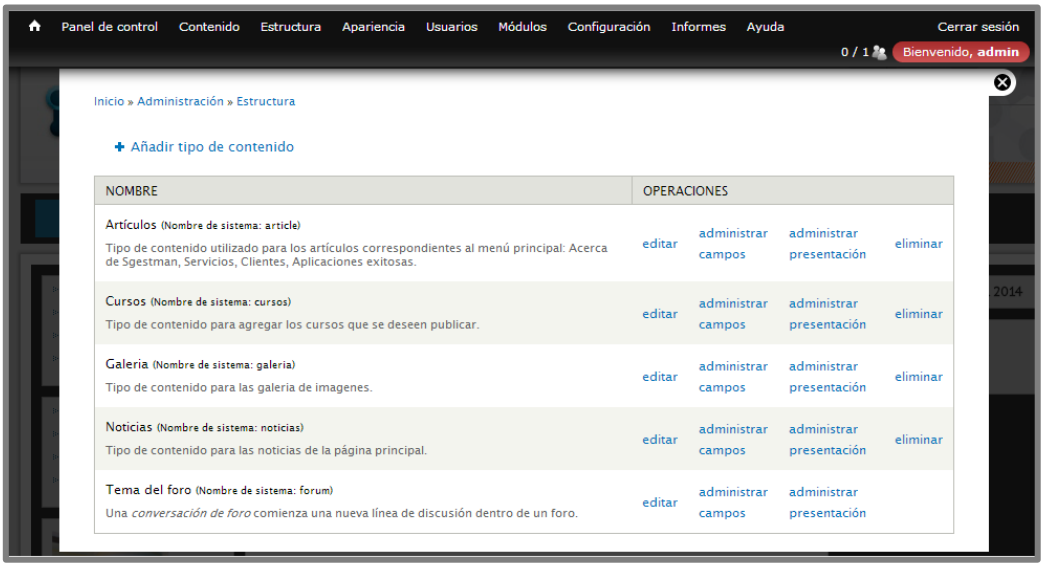


Figura 8

- Creación, publicación y traducción de las noticias.

Las noticias serán publicadas en el bloque de últimas noticias de la página principal. Para crear las noticias en Contenido/Agregar contenido es necesario crear un contenido de tipo Noticias para cada publicación, lo que se representa en la Figura 9.

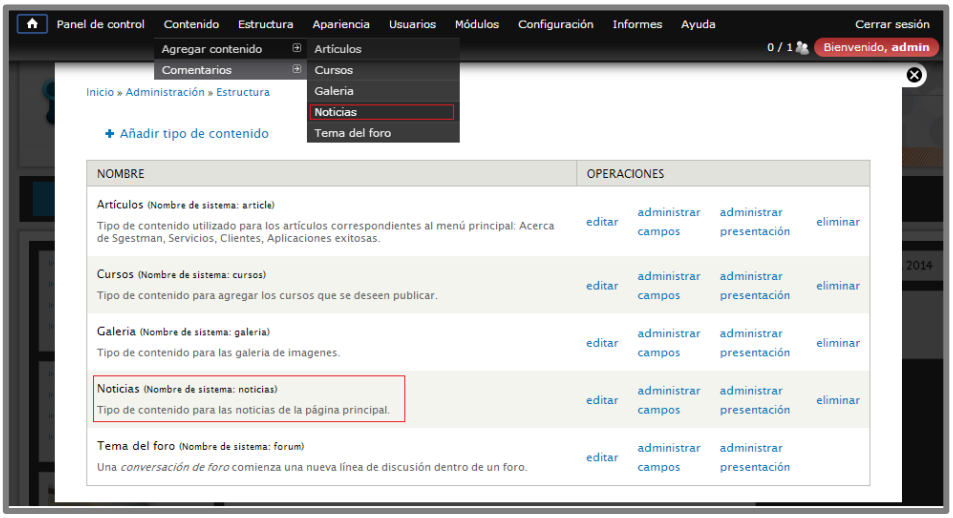


Figura 9

Luego de creada la noticia se especifican los campos que tendrá, el titular con el que se identificará y el texto, el idioma, y la imagen, Figura 10.

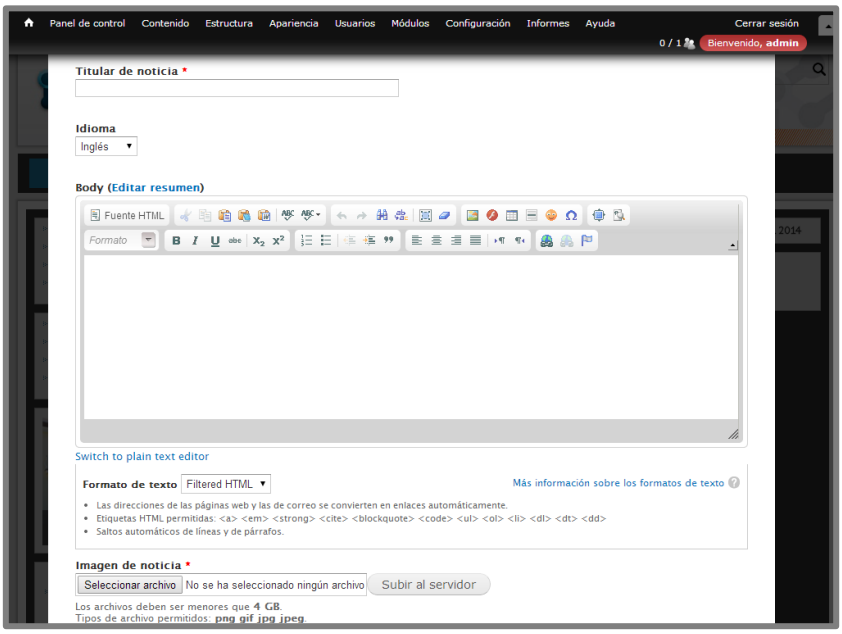


Figura 10

Luego de creada la noticia se traduce el titular y el texto, Figura 11.

Vista
Editar
Traducir
Se desarrolla con éxito en Proyecto Llave en Mano de Implantación de la Tecnología SGestMan© en la Empresa Internacional Cubana de Tabaco S.A. (ICT).
La Empresa Internacional Cubana de Tabaco S.A. del Grupo Empresarial TABACUBA, comenzó con éxito el Proceso de Implantación Llave en Mano de la Tecnología SGestMan©. Después de un Diagnóstico profundo, desarrollado por los especialistas de Gamma, el cual dejó sentadas las bases para un salto cualitativo en la Gestión del Mantenimiento, se decidió a comienzos del año 2013, utilizar el sistema SGestMan© y la tecnología que propone, como puente para dar el salto necesario. Se identificaron inicialmente varias fuentes de errores, que se han solucionado de conjunto con los especialistas de Gamma, los cuales, además de desarrollar el trabajo de inventario de equipos, búsqueda de información documental, revisión de documentos, etc., se comprometen con el resultado esperado. Esta empresa, que comercializó 131 millones 523 unidades en el año 2012 (el 102.8 % de lo planificado en el mercado internacional) con una maquinaria o mecanizados complejos, tiene en el área de Mantenimiento, un pilar importante que le permite llegar a niveles productivos superiores. Superando ya la primera etapa del proceso de Implantación, se estima que este proyecto culmine en diciembre del 2012, con procesos productivos y metodologías de trabajo de punta, a partir de las experiencias del personal de la entidad. Con una plantilla que no supera los 400 trabajadores, Gamma se compromete, aportando su granito de arena en que esta Empresa cumpla los más de 10 millones de unidades de ventas previstos para el 2013. (Fuentes: Gamma S.A. y http://www.cubadebate.cu/noticias/)

Figura 11

Para editar las noticias que ya están publicadas se accede al panel de Contenido de la Figura 12 y se filtra por tipo Noticias para facilitar la búsqueda. En caso de agregar nuevas noticias, se publicarán primeramente las dos noticias con la fecha de publicación más actual.

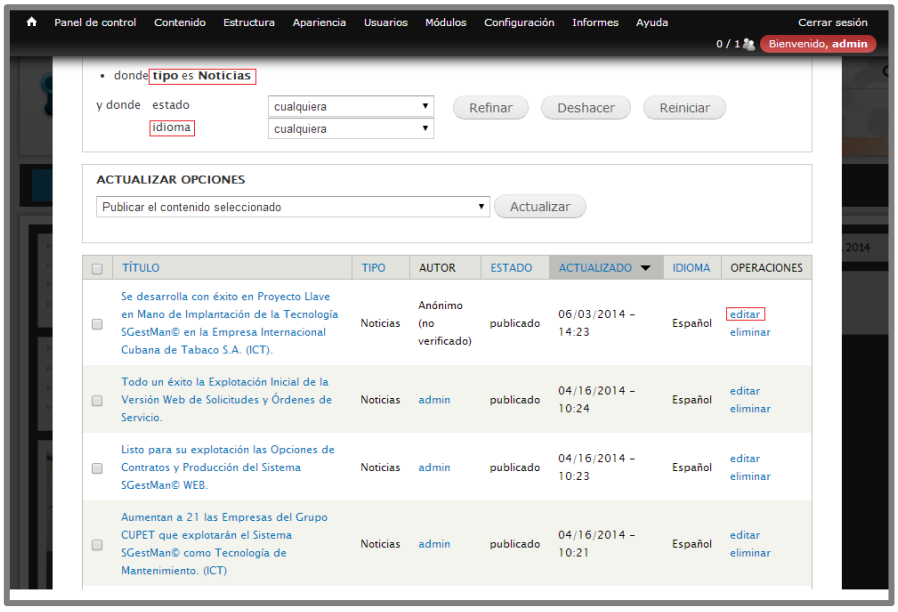


Figura 12

- Publicación de imágenes y tips comerciales en la Galería.

Para crear una nueva vista en la Galería en Contenido/Agregar contenido es necesario crear un contenido de tipo Galería para cada publicación, lo que se representa en la Figura 13.

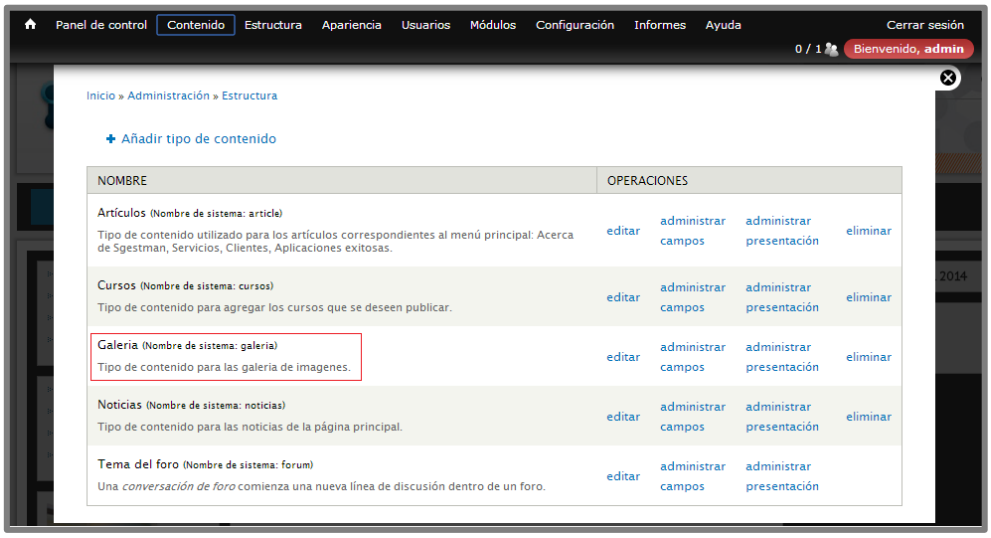

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar sesión
0 / 1
Bienvenido, admin
Inicio » Administración » Estructura
Añadir tipo de contenido
NOMBRE
OPERACIONES
Artículos (Nombre de sistema: article)
Tipo de contenido utilizado para los artículos correspondientes al menú principal: Acerca de Sgestman, Servicios, Clientes, Aplicaciones exitosas.
editar
administrar campos
administrar presentación
eliminar
Cursos (Nombre de sistema: cursos)
Tipo de contenido para agregar los cursos que se deseen publicar.
Galeria (Nombre de sistema: galeria)
Tipo de contenido para las galeria de imagenes.
Noticias (Nombre de sistema: noticias)
Tipo de contenido para las noticias de la página principal.
Tema del foro (Nombre de sistema: forum)
Una conversación de foro comienza una nueva línea de discusión dentro de un foro.

Figura 13

En la Figura 14 se especifican los campos que tendrá la vista: el título, el tip comercial, el idioma, y la imagen, la cual debe tener las características especificadas.

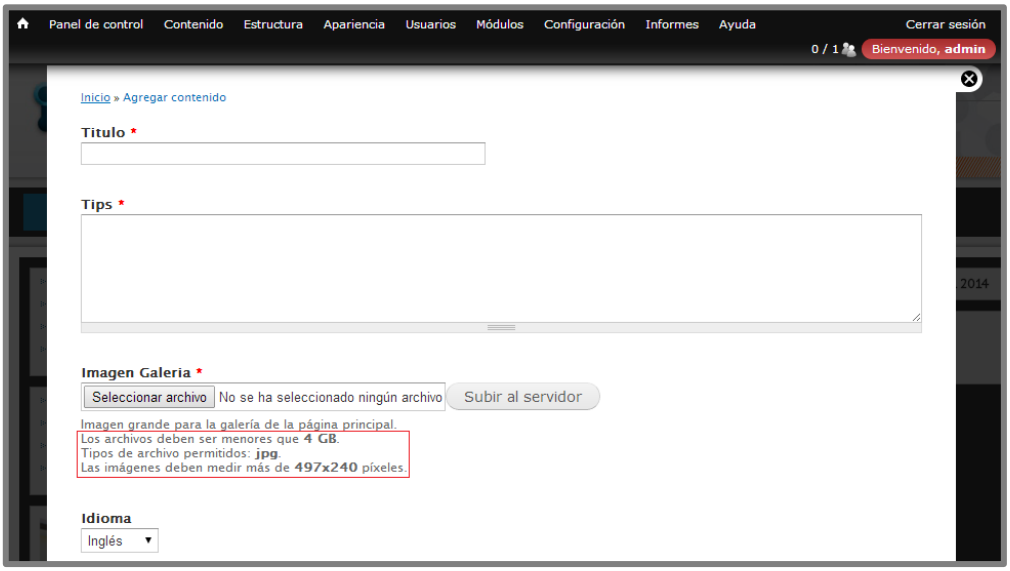


Figura 14

Si se requiere cambiar las opciones del campo imagen del tipo de contenido Galería, en la ruta Estructura/Tipos de contenido/Galería/Gestionar Campos/Imagen Galería, Figura 15. Se pueden cambiar los tipos de archivos permitidos y el tamaño máximo de subida de las imágenes. En el caso de la resolución mínima de la imagen no es recomendable cambiarle las dimensiones, porque es la resolución mínima que deben tener para visualizarse correctamente en la galería de imágenes. Este mismo procedimiento se realiza para cambiar las opciones de los campos otros tipos de contenidos como Cursos, Artículos, etc.

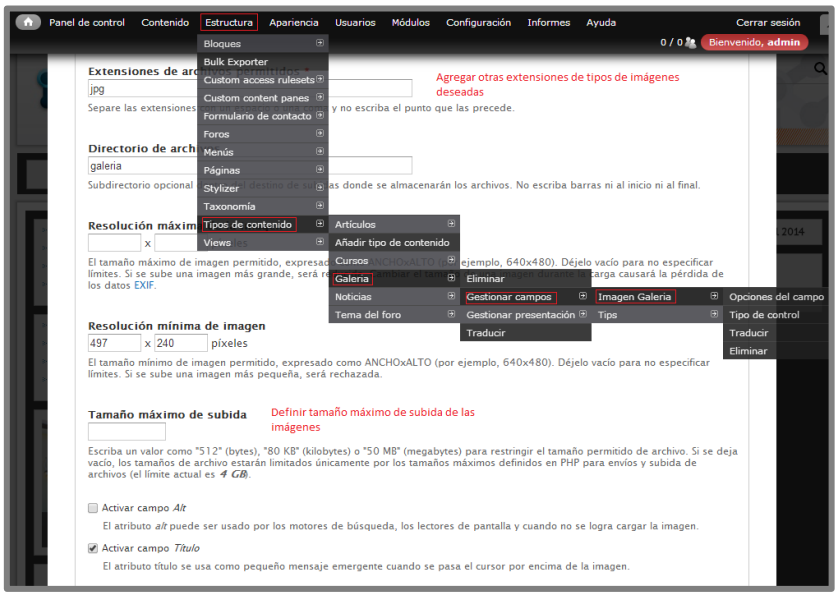


Figura 15

Luego de creada la vista se traduce el título y el tip comercial, Figura 16.

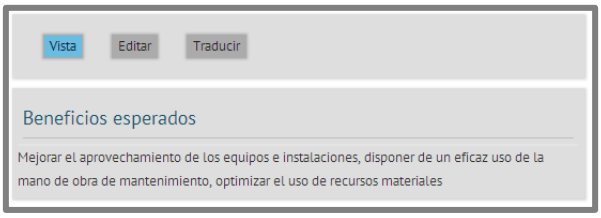

Vista
Editar
Traducir
Beneficios esperados
Mejorar el aprovechamiento de los equipos e instalaciones, disponer de un eficaz uso de la mano de obra de mantenimiento, optimizar el uso de recursos materiales

Figura 16

Para editar las vistas que ya están publicadas se accede al panel de Contenido de la Figura 17 y se filtra por tipo Galería para facilitar la búsqueda.

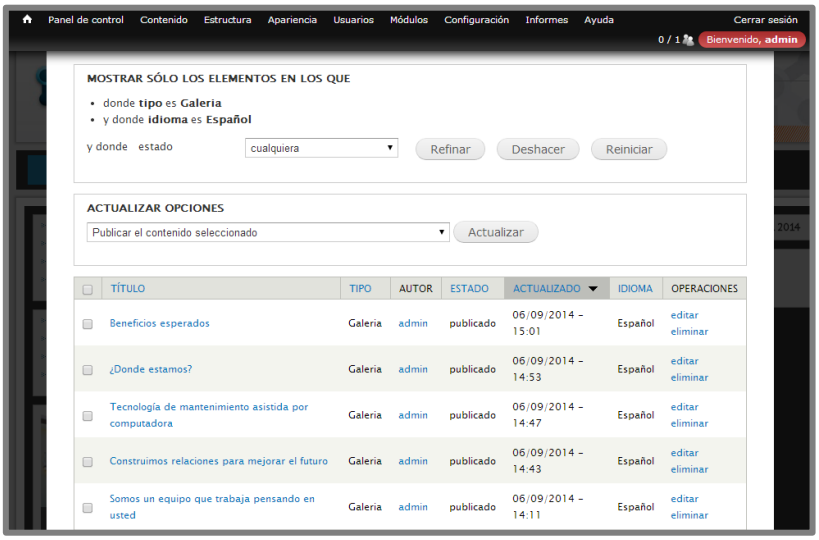


Figura 17

- Agregar o Modificar enlaces del menú principal y del menú lateral

Para Agregar o Modificar enlaces de un menú en la ruta que representa la Figura 18, en Estructura/Menús, están el Main menú y el Menú Lateral. En la opción listar enlaces se accede a los enlaces de cada menú, Figura 19. En editar se pueden cambiar algunas de las opciones, como la ruta de la página a la que se vincula, Figura 20.

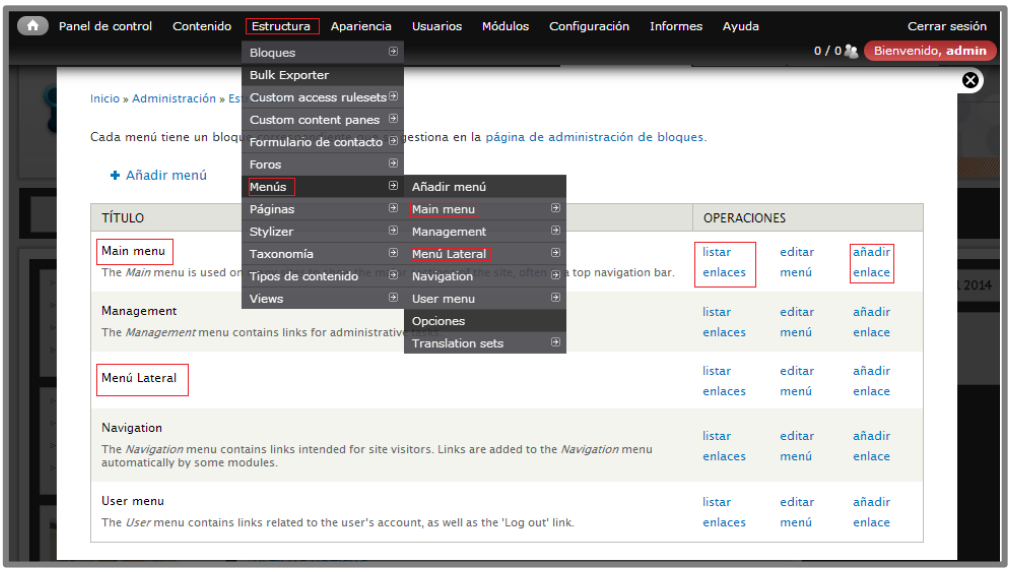


Figura 18

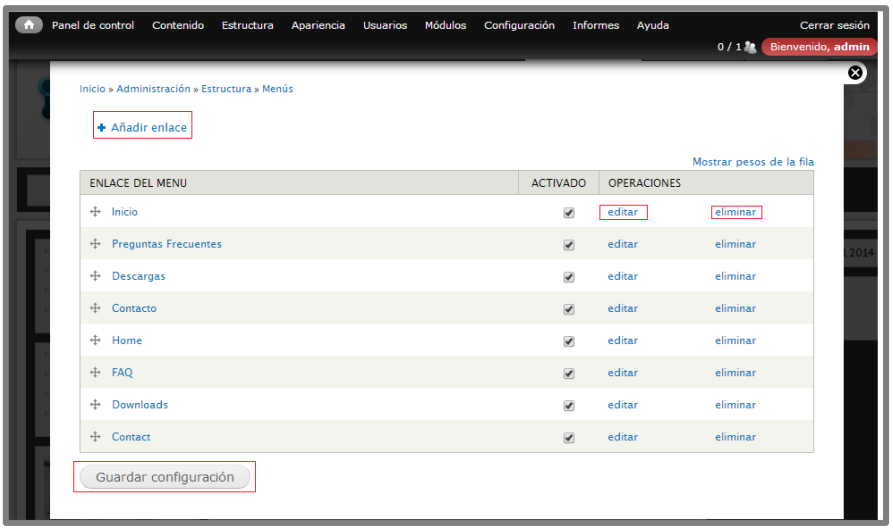


Figura 19

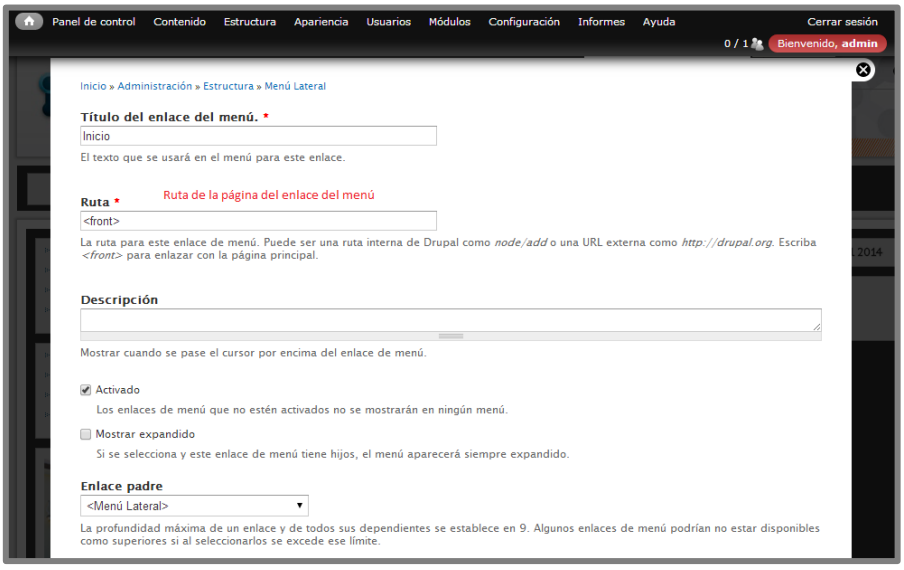

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar sesión
0 / 1
Bienvenido, admin
Inicio » Administración » Estructura » Menú Lateral
Título del enlace del menú. *
Inicio
El texto que se usará en el menú para este enlace.
Ruta *
Ruta de la página del enlace del menú
<front>
La ruta para este enlace de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como node/add o una URL externa como http://drupal.org. Escriba <front> para enlazar con la página principal.
Descripción
Mostrar cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.
Activado
Los enlaces de menú que no estén activados no se mostrarán en ningún menú.
Mostrar expandido
Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.
Enlace padre
<Menú Lateral>
La profundidad máxima de un enlace y de todos sus dependientes se establece en 9. Algunos enlaces de menú podrían no estar disponibles como superiores si al seleccionarlos se excede ese límite.

Figura 20

- Agregar o Modificar enlaces de taxonomía

La taxonomía fue utilizada para catalogar los contenidos creados en el sitio de tipo Artículo, Figura 21.

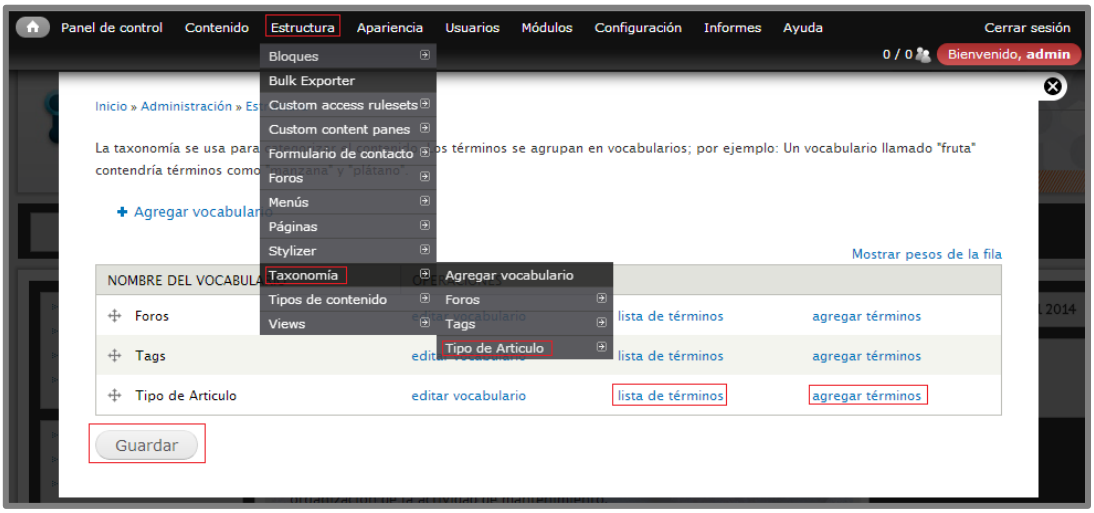


Figura 21

Si se desea agregar un nuevo término o editarlo en la Figura 22 se representan las opciones de Agregar término y editar.

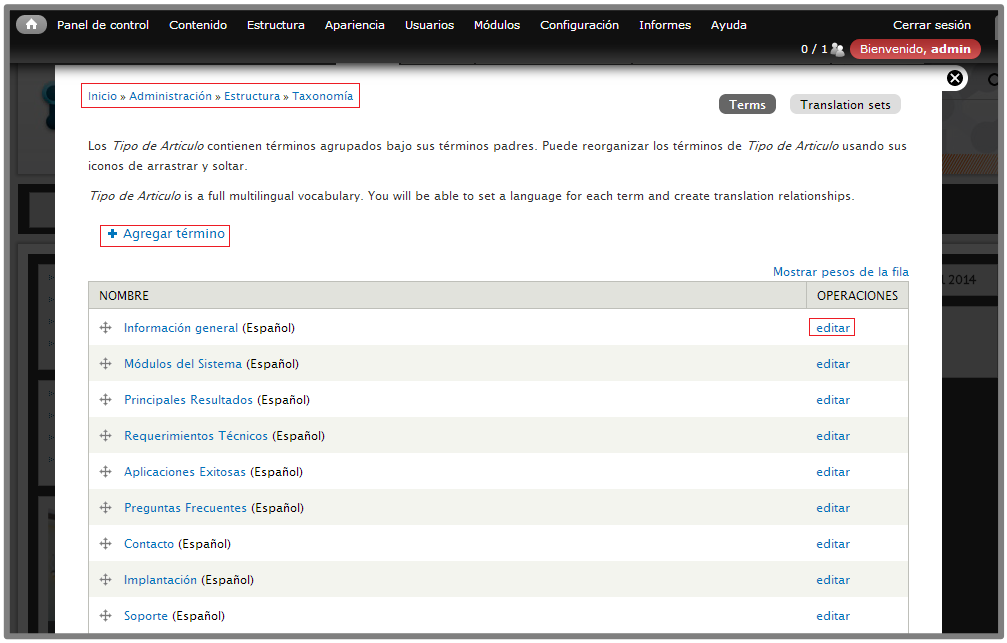


Figura 22

En la Figura 23 se especifican el nombre de la taxonomía, el idioma y la relación que tiene con respecto a otros términos, así como el peso que se corresponde con el orden en que se visualizará.

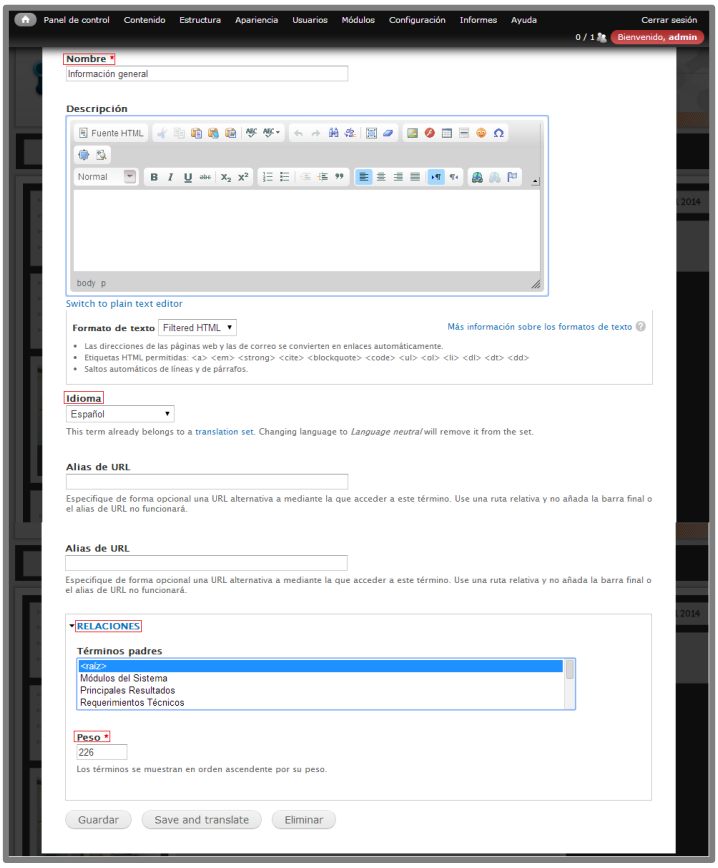


Figura 23

- Creación de Cursos E-learning.

Para agregar nuevos cursos se va a la ruta Contenido/Agregar contenido/Cursos que se representa en la Figura 24. Cada curso se debe traducir al idioma inglés.

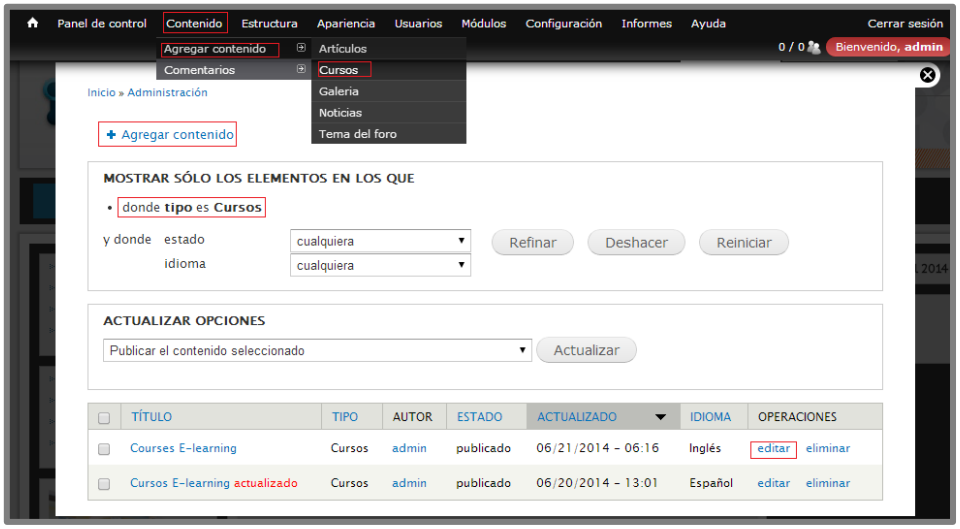


Figura 24

En caso que se desee editar los cursos ya creados, se puede cambiar el cuerpo o texto, utilizando siempre el formato de texto, Plain text. Se pueden agregar nuevos archivos adjuntos y la descripción que será utilizada como etiqueta del enlace del archivo, Figura 25.

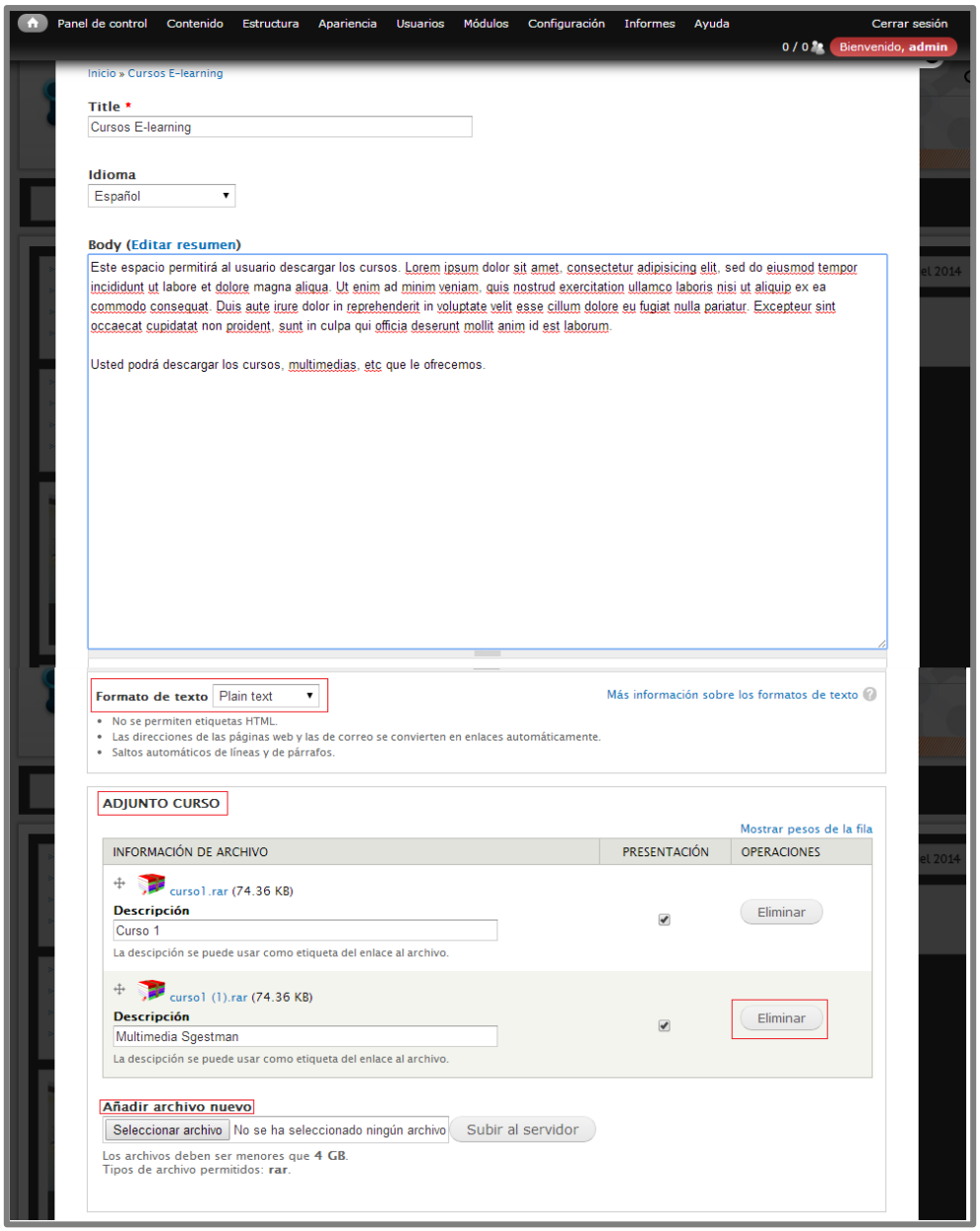

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar sesión
0 / 0
Bienvenido, admin
Inicio » Cursos E-learning
Title *
Cursos E-learning
Idioma
Español
Body (Editar resumen)
Este espacio permitirá al usuario descargar los cursos. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Usted podrá descargar los cursos, multimedias, etc que le ofrecemos.
Formato de texto
Plain text
Más información sobre los formatos de texto
No se permiten etiquetas HTML.
Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
Saltos automáticos de líneas y de párrafos.
ADJUNTO CURSO
Mostrar pesos de la fila
INFORMACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTACIÓN
OPERACIONES
curso1 .rar (74.36 KB)
Descripción
Curso 1
La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.
Eliminar
curso1 (1).rar (74.36 KB)
Descripción
Multimedia Sgestman
La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.
Eliminar
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo
No se ha seleccionado ningún archivo
Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 4 GB.
Tipos de archivo permitidos: rar.

Figura 25

- Agregar y editar la información de un tema del Foro

Para agregar o editar un tema del foro se va a la ruta Estructura/Foros, Figura 26.

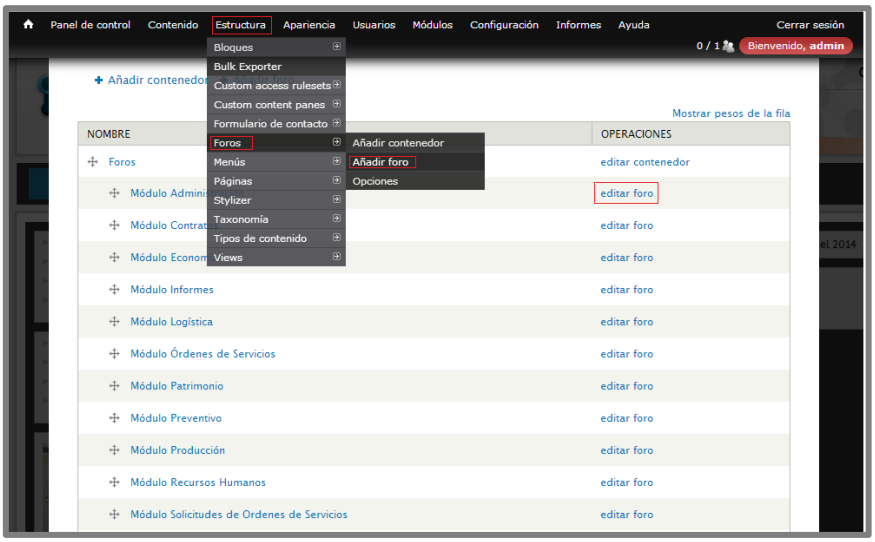


Figura 26

- Traducir interfaz de sitio web

Para traducir la interfaz del sistema, es decir, los textos que no se relacionan con las traducciones de los contenidos se sigue la ruta Configuración/Regional e idioma/Traducir interfaz/Traducir, que se representa en la Figura 27.

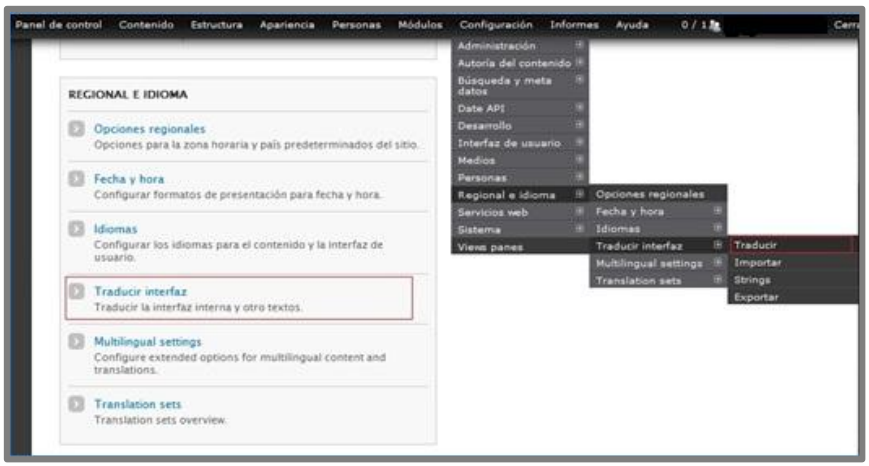


Figura 27

Para buscar el texto deseado se filtra a partir del nombre, del idioma, tipo de elemento, que puede pertenecer a una Vista, un Bloque, etc. Luego se edita y se le agregan las traducciones, Figura 28.

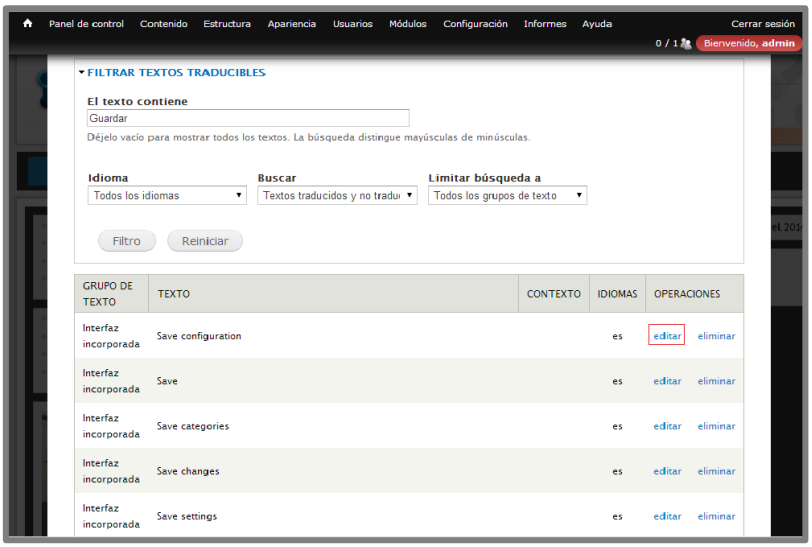


Figura 28

- Edición de información referente al enlace del menú principal y del menú lateral

  - Para editar la información en ambos idiomas de los enlaces del menú principal Acerca de Sgestman (Información general, Principales resultados, Requerimientos técnicos y Módulos del sistema) y de Aplicaciones exitosas, se accede al panel de Contenido de la Figura 29 y se filtra por tipo Artículos para facilitar la búsqueda.

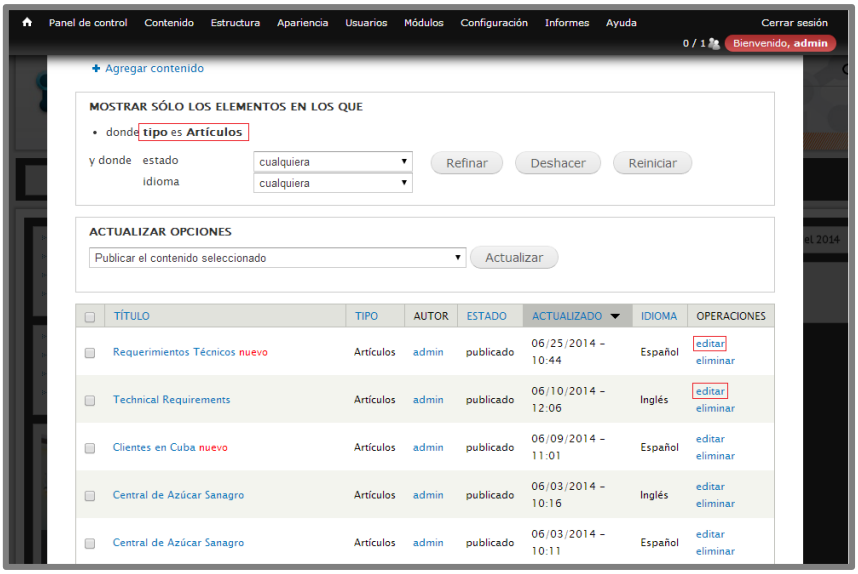


Figura 29

En la Figura 30 se presenta la edición del contenido Información General, los campos del título, el cuerpo del texto, las imágenes, los archivos adjuntos, si presentan y el tipo de artículo al que pertenece el contenido.

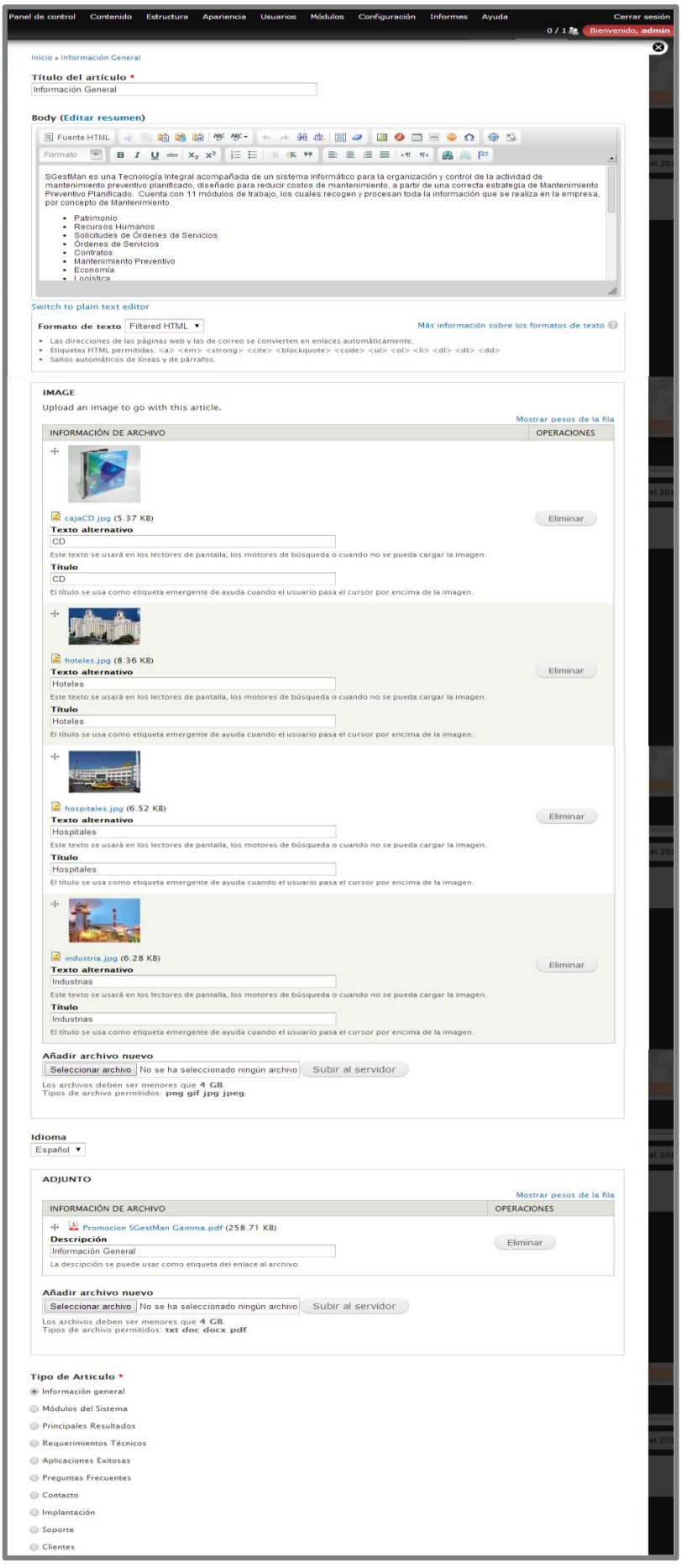

Panel de control
Contenido
Estructura
Apariencia
Usuarios
Módulos
Configuración
Informes
Ayuda
Cerrar sesión
Bienvenido, admin
Inicio » Información General
Título del artículo *
Información General
Body (Editar resumen)
Fuente HTML
Formato
SGestMan es una Tecnología Integral acompañada de un sistema informático para la organización y control de la actividad de mantenimiento preventivo planificado, diseñado para reducir costos de mantenimiento, a partir de una correcta estrategia de Mantenimiento Preventivo Planificado. Cuenta con 11 módulos de trabajo, los cuales recogen y procesan toda la información que se realiza en la empresa, por concepto de Mantenimiento.
Patrimonio
Recursos Humanos
Solicitudes de Órdenes de Servicios
Órdenes de Servicios
Contratos
Mantenimiento Preventivo
Economía
Logística
Switch to plain text editor
Formato de texto
Filtered HTML
Más información sobre los formatos de texto
Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
Etiquetas HTML permitidas: <a>   <cite> <blockquote> <code>   <dl> <dt> <dd>
Saltos automáticos de líneas y de párrafos.
IMAGE
Upload an image to go with this article.
Mostrar pesos de la fila
INFORMACIÓN DE ARCHIVO
OPERACIONES
cajaCD.jpg (5.37 KB)
Texto alternativo
CD
Este texto se usará en los lectores de pantalla, los motores de búsqueda o cuando no se pueda cargar la imagen.
Título
CD
El título se usa como etiqueta emergente de ayuda cuando el usuario pasa el cursor por encima de la imagen.
Eliminar
hoteles.jpg (8.36 KB)
Texto alternativo
Hoteles
Este texto se usará en los lectores de pantalla, los motores de búsqueda o cuando no se pueda cargar la imagen.
Título
Hoteles
El título se usa como etiqueta emergente de ayuda cuando el usuario pasa el cursor por encima de la imagen.
Eliminar
hospitales.jpg (6.52 KB)
Texto alternativo
Hospitales
Este texto se usará en los lectores de pantalla, los motores de búsqueda o cuando no se pueda cargar la imagen.
Título
Hospitales
El título se usa como etiqueta emergente de ayuda cuando el usuario pasa el cursor por encima de la imagen.
Eliminar
industria.jpg (6.28 KB)
Texto alternativo
Industrias
Este texto se usará en los lectores de pantalla, los motores de búsqueda o cuando no se pueda cargar la imagen.
Título
Industrias
El título se usa como etiqueta emergente de ayuda cuando el usuario pasa el cursor por encima de la imagen.
Eliminar
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo
No se ha seleccionado ningún archivo
Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 4 GB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.
Idioma
Español
ADJUNTO
Mostrar pesos de la fila
INFORMACIÓN DE ARCHIVO
OPERACIONES
Promocion SGestMan Gamma.pdf (258.71 KB)
Descripción
Información General
La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.
Eliminar
Añadir archivo nuevo
Seleccionar archivo
No se ha seleccionado ningún archivo
Subir al servidor
Los archivos deben ser menores que 4 GB.
Tipos de archivo permitidos: txt doc docx pdf.
Tipo de Artículo *
Información general
Módulos del Sistema
Principales Resultados
Requerimientos Técnicos
Aplicaciones Exitosas
Preguntas Frecuentes
Contacto
Implantación
Soporte
Clientes

Figura 30

- Para editar la información en ambos idiomas de los enlaces del menú principal Servicios (Implantación y Soporte), se accede al panel de Contenido y se filtra por tipo Artículos para facilitar la búsqueda. También se puede editar y traducir los contenidos en las opciones señaladas en la Figura 31.

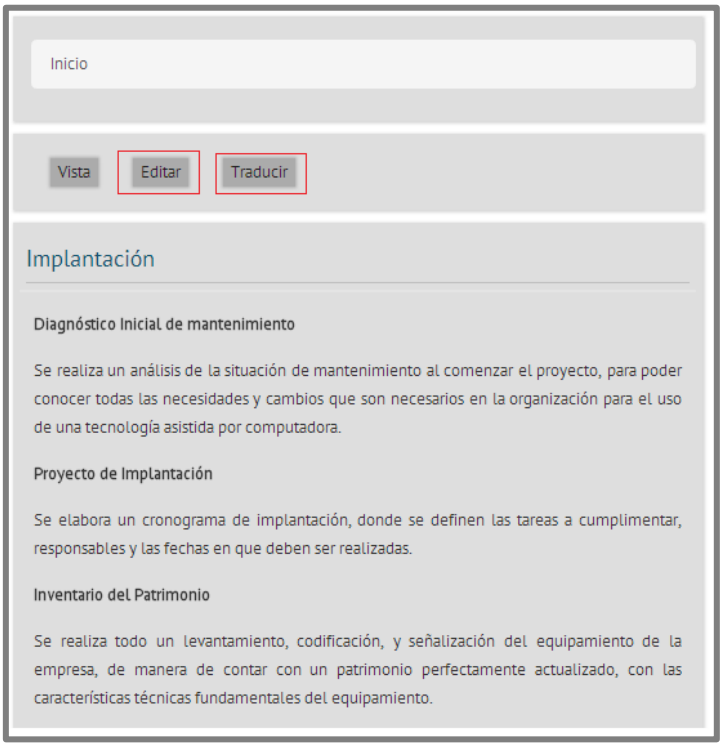

Inicio
Vista
Editar
Traducir
Implantación
Diagnóstico Inicial de mantenimiento
Se realiza un análisis de la situación de mantenimiento al comenzar el proyecto, para poder conocer todas las necesidades y cambios que son necesarios en la organización para el uso de una tecnología asistida por computadora.
Proyecto de Implantación
Se elabora un cronograma de implantación, donde se definen las tareas a cumplimentar, responsables y las fechas en que deben ser realizadas.
Inventario del Patrimonio
Se realiza todo un levantamiento, codificación, y señalización del equipamiento de la empresa, de manera de contar con un patrimonio perfectamente actualizado, con las características técnicas fundamentales del equipamiento.

Figura 31

- Para agregar nuevos Clientes (En América Latina y En Cuba), se agregan nuevos términos de la taxonomía Tipo de Artículo, teniendo en cuenta su jerarquía.

- Para editar la información en ambos idiomas del enlace del menú lateral Preguntas frecuentes, se accede al panel de Contenido y se filtra por tipo Artículos para facilitar la búsqueda del contenido, Figura 32.

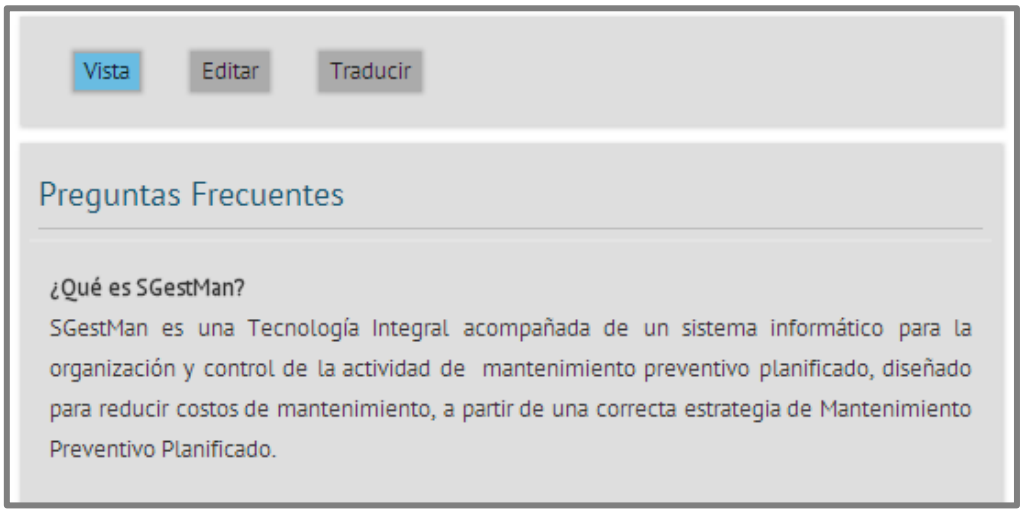

Vista
Editar
Traducir
Preguntas Frecuentes
¿Qué es SGestMan?
SGestMan es una Tecnología Integral acompañada de un sistema informático para la organización y control de la actividad de mantenimiento preventivo planificado, diseñado para reducir costos de mantenimiento, a partir de una correcta estrategia de Mantenimiento Preventivo Planificado.

Figura 32

- Los archivos de descarga que se publican en formato pdf en los contenidos de tipo Artículos se podrán descargar en el enlace del menú lateral Descargas, Figura 33.

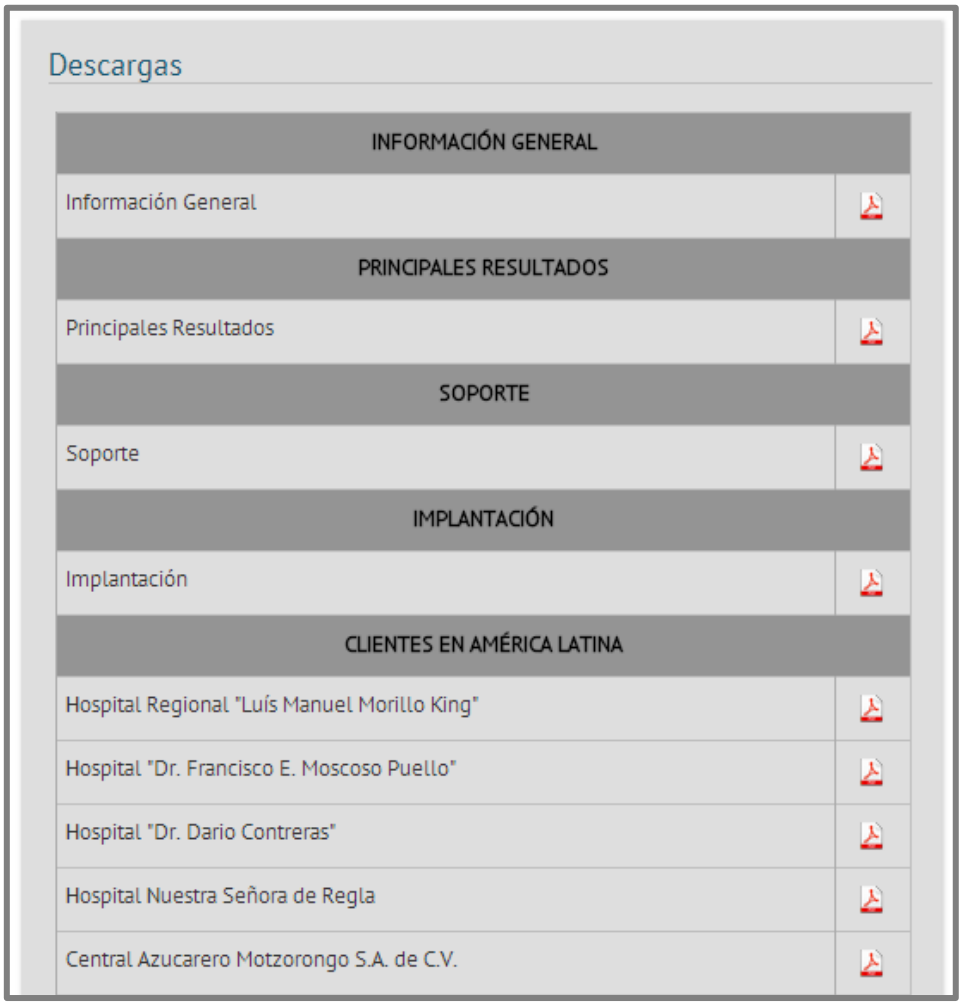


Figura 33